

Die Kategorie der **Weiteren Adressen (WA-Adressen)** ist für alle Adressen vorgesehen, welche nicht den Kunden, Interessenten, Versicherern, Untervermittlern und Schaden-adressen zuzuordnen sind, zum Beispiel Lieferanten, Dienstleister usw.

Die Hauptmaske der WA-Adresse enthält ihre zentralen Anschrifts- und Kommunikationsdaten.

Datenfelder/Bereiche

- ▷ WA-Nummer [Suchfeld]
- ▷ Aktivierung [Aktivierung]
- ▷ Sammelnummer
- ▷ FiBu-Konto
- ▷ Kategorie
- ▷ Weiterer Zugriff

- ▷ Kurzname für Zugriff [Suchfeld]
- ▷ Name und Anschrift, Postfach
- ▷ Ansprechpartner
- ▷ Kommunikationsdaten

- ▷ Bankverbindung
- ▷ Zahlungsabwicklung
- ▷ Änderungen WA

- ▷ Erfassung/Änderung
- ▷ Nächster Termin

Abb.1: Beispiel für WA-Adresse

Otto Zoller GmbH, WA#4, IVMTASK003

Allgemein Weitere Adresse Übersichten Korrespondenz Historie Extras System ?

Weitere Adresse [WA/J] - Juristische Person Handbuch ZM Zurück

WA-Nr.: 4	Aktivierung: A	Sammelnummer:	FiBu-Konto:	Kategorie: 10 Lieferant	Weiterer Zugriff:
Anrede 1: Otto Zoller GmbH				Anrede 2:	
Name 2:				Ansprechpartner:	
Name 3:				Vorname Anspr.:	
Name 4:				Geburtsdatum:	
Straße: Palastraße 12				Postfach:	
Plz / Ort: 56398 Grundheim				Korrespondenzweg bevorzugt:	
Kurzname: Otto Zoller GmbH (für Zugriff)				Nat.kennz.:	
Tel. 1:		Tel. 2:		Tel. 3:	
Telefax:					
E-Mail:				Homep.:	
BV für:		Gültig ab:		Zahlungsweg:	
Bank:		SEPA-Mandat?		Letzt. Zahlung:	
BLZ:		BIC:		Skonto in %:	
Kontonr.:		IBAN:		(Tage:)	
Inhaber:				Änderungen WA gültig ab:	
Ersterfassung WA		Letzte Änderung WA		Nächster Termin	
MAN 27.08.2022 1		27.08.2022 1			

Online Zurück

Funktionen

- ▷ Aktivierung ändern
- ▷ Wechsel der Adressart
- ▷ Neuanlage einer WA-Adresse
- ▷ WA-Adresse komplett löschen

- ▷ Druckfunktion
- ▷ Wechsel der Währung

Erläuterung der Datenfelder

WA-Nummer (Suchfeld/Direktzugriff und Identnummer)

▲ Übersicht ▲

Diese Nummer dient der eindeutigen Identifizierung der WA-Adresse, das heißt jede WA-(Adress-)nummer kann nur einmal im System vorkommen (Identnummer). Bei der Neuanlage schlägt das System oberhalb der höchsten bereits vergebenen Nummer die nächsthöhere vor. Diese kann übernommen oder abgeändert werden. Nach dem ersten Abspeichern ist sie endgültig festgeschrieben.

Sammelnummer

▲ Übersicht ▲

Mit Hilfe einer gemeinsamen Sammelnummer können WA-Adressen zu einer Gruppe zusammengefasst werden. Dies ist in erster Linie für statistische Zwecke hilfreich.

Button [FiBu-Konto] (optional)

▲ Übersicht ▲

Beim Einsatz des IVM-Zusatzmoduls Finanzbuchhaltung kann zu der WA-Adresse mit dieser Funktion ein FiBu-Konto erzeugt bzw. zugeordnet werden. Eine detaillierte Beschreibung befindet sich in den Kapiteln der Finanzbuchhaltung.

Kategorie

▲ Übersicht ▲

Hier kann der WA-Adresse eine aus IVM-Tabelle 1142 hinterlegte Kategorie z. B. Lieferanten, Steuerberater, Sachverständige usw. zugeordnet werden.

Weiterer Zugriff

▲ Übersicht ▲

Dies ist ein freies Eingabe- und Suchfeld zur Hinterlegung einer beliebigen freien Kennung oder aus Einträgen der IVM-Tabelle 1141. Beispiel: Eine vom Anwender zu verwaltende eigene WA-Nummer.

Kurzname für Zugriff

▲ Übersicht ▲

Der Kurzname ist das Sortier- und Zugriffsfeld der WA-Adresse. In vielen Masken und Übersichten wird er aus Platzgründen angezeigt. Bei der Neuanlage der WA-Adresse bildet das Programm den Kurznamen automatisch aus dem Nachnamen und dem Vornamen, wenn das Feld leer ist. Der Kurzname kann nachträglich noch angepasst werden.

Name und Anschrift, Postfach

▲ Übersicht ▲

Hier ist der vollständige, ausführliche Name zur WA-Adresse und seine Straßenanschrift hinterlegt. Neben der Straßenanschrift kann die Postfach-Anschrift hinterlegt werden, Button [Postfach]. Gegebenenfalls auch mit abweichendem Ort. Zudem kann das Nationalitätskennzeichen des WA-Adresse erfasst werden. Es wird über das Tabellensymbol des Feldes aus IVM-Tabelle 97 ausgewählt.

Ansprechpartner

▲ Übersicht ▲

Möglichkeit zur Hinterlegung eines Ansprechpartners

Kommunikationsdaten

▲ Übersicht ▲

In diesem Bereich befinden sich die Postfachadresse, E-Mail-Adresse und Homepage sowie die Nationalität der WA-Adresse.

Bankverbindung

▲ Übersicht ▲

Felder zur Erfassung der Bankverbindung der WA-Adresse.

Zahlungsabwicklung

▲ Übersicht ▲

In diesen Feldern können Angaben zum Zahlungsweg, der letzten Zahlung usw. hinterlegt werden.

Änderungen WA

▲ Übersicht ▲

Mit Hilfe der Buttons können Änderungsgründe aus IVM-Tabelle 55 hinterlegt werden.

Fußzeilen

▲ Übersicht ▲

In den Fußzeilen befinden sich Angaben über Art und Datum der Ersterfassung der WA-Adresse sowie die Mitarbeiternummer des Anwenders der diese vorgenommen hat. Weiter rechts folgen die entsprechenden Angaben zur letzten Änderung und das Datum des nächsten Termins.

Erläuterung der Funktionen

Aktivierung einer WA-Adresse (Button [Aktivierung])

[▲ Übersicht ▲](#)

Die Aktivierung ist eine wesentliche Kennzeichnung der WA-Adresse. Hieran kann man erkennen, ob es sich um eine aktive, eine passive oder eine deaktivierte WA-Adresse handelt.

Die Verwaltung geschieht mit Hilfe eines zweistelligen Aktivierungskennzeichens. Entscheidend ist die erste Stelle, welche nur folgende definierte Werte annehmen kann:

Aktivierung	Status	Bedeutung
„A “	aktiv	Normale Aktivierung, diese Kennzeichnung wird in Übersichten meist nicht angezeigt
„P “	nicht aktiv	Passive WA-Adresse
„X “	nicht aktiv	WA-Adresse ist deaktiviert

Hinweis: Plaus.-Prüfung bei Deaktivierung

Die Deaktivierung von WA-Adressen ist nur möglich, wenn folgende Vorgänge **nicht** vorhanden sind:

- offene Termine, offene Geschäftsvorfälle
- „Letzte Zahlung“ im aktuellen Jahr

Bei der Neuanlage einer WA-Adresse wird die Aktivierung zunächst auf „A“ (aktiv) gesetzt. Eine Änderung ist aus der WA-Maske heraus mit dem Button [Aktivierung] oder aus dem Menü Extras/F7 möglich.

Nicht mehr benötigte WA-Adresse sollten deaktiviert werden (X) und erscheinen dann nicht mehr in der Auswahltabelle.

In der Übersicht der WA-Adresse werden deaktivierte WA-Adresse standardmäßig über einen Filter ausgeblendet, welcher aber temporär abschaltbar ist.

Bei Auswertungen über die WA-Adresse werden deaktivierte standardmäßig nicht berücksichtigt.

Die zweite Stelle der Aktivierung kann vom Anwender beliebig in eigener Verantwortung vergeben werden.

Wechsel der Adressart

[▲ Übersicht ▲](#)

Mit dieser Funktion kann die WA-Adressart in eine juristische bzw. natürliche umgewandelt werden.

Neuanlage einer WA-Adresse

[▲ Übersicht ▲](#)

Die Neuanlage einer WA-Adresse kann entweder ohne Vorlage mit leerer Maske oder durch Kopieren der aktuell aufgerufenen WA-Adressmaske erfolgen. Kopiert wird hierbei nur die Hauptmaske der WA-Adresse.

Weitere Erläuterungen siehe:

▷ **Kap. „Neuanlage eines WA-Adresse“**

Die WA-Adresse komplett löschen

[▲ Übersicht ▲](#)

Mit dieser Funktion kann die WA-Adresse inklusive der zugehörigen Untermasken wie ergänzende Adressen, weitere Ansprechpartner usw. gelöscht werden.

Druckfunktion (Button)

[▲ Übersicht ▲](#)

Mit der Druckfunktion (Button oder <Alt+F1>) können die Daten der aktuellen Maske bzw. des übergeordneten Bereichs gedruckt werden.

Wechsel der Währung (Button [WR])

[▲ Übersicht ▲](#)

Mit dieser Funktion ist ein Wechsel der Währung möglich, sofern der entsprechende Wechselkurs hinterlegt ist (IVM-Tabelle Nr. 98).