

Die Gesamtübersicht der WA-Adressen liefert den besten Überblick über den erfassten WA-Adressenbestand und bietet neben der Bestandsabfrage die besten Suchmöglichkeiten.

Sie ist direkt aus dem Zentralmenü oder aus der Bestandsabfragemaske aufrufbar. Beim Aufruf aus der Bestandsabfrage können die Sortierung und die Positionierung schon vorgegeben sein. Wenn nicht, erscheint zunächst das standardmäßige Dialogfenster (Abb.1) zur Positionierung und Auswahl der Sortierung.

Die möglichen Sortierungen sind in diesem Dialogfenster ersichtlich. Standardvorgabe ist die Sortierung nach dem Kurznamen.

Sinnvollerweise ist aus dieser Gesamtübersicht auch die Neuanlage einer WA-Adresse möglich.

Abb.1: Dialogfenster zur Startposition/Auswahl der Sortierung

Abb.2: Beispiel für Gesamtübersicht der WA-Adressen

Akt	Nr.	SNr.	Kurzname	Nat.	Anschrift	Kat.	Kategorie (Text)	Art
3			Abel Werner RA		358930 Hadamar	30	Rechtsanwalt	Jur
5			Freimann Laura		56269 Dierdorf, Johannerstr. 6	50	EDV	Jur
1			Holl & Partner		63584 Palastraße 12	10	Lieferant	Jur
4			Otto Zoller GmbH			20	Steuerberater	Jur
2			Timmermann Georf Stb					

Liste der WA-Adressen

- ▷ Button [→?] (Positionierung/Sortierung)
- ▷ Hinweise zu den Layouts
- ▷ Die Toolbar

Statuszeile

- ▷ Letzte Positionierung [→?]
- ▷ Filterfunktionen

Funktionen

- ▷ [Neuanlage] einer WA-Adresse
- ▷ Druckfunktion

Hinweise zu den Layouts

▲ Übersicht ▲

Layout KOPF	Enthält die Kopfdaten der Weiteren Adresse (Kurzname, Ort, Adresstyp...)
Layout TEL	Telefonnummern
Layout MAIL	E-Mail, Homepage und Telefax
Layout BANK	Bankverbindung
Layout ABR	Abrechnungsdaten
Layout SON	Sonstiges

Erläuterung der Datenfelder

Die Liste der WA-Adressen

▲ Übersicht ▲

Die Weiteren Adressen werden sortiert in einer Liste angezeigt. Zur Änderung von **Sortierung und Startposition** kann man jederzeit mit dem Button [→?] oder mit <Leertaste> das standardmäßige Dialogfenster (Abb.1) aufrufen. Nachdem man in der Übersicht geblättert oder gescrollt hat, kann man mit dem Button [→] oder mit <Umsch+Leertaste> wieder zur **letzten Startposition** zurückspringen. Nach einem Wechsel der Sortierung geht die Startposition jedoch verloren.

Die Liste ist in **farblich** wechselnden **Blöcken** dargestellt, gemäß der aktuellen Sortierung, um Zusammengehörigkeiten besser zu erkennen.

Die Toolbar

▲ Übersicht ▲

Neuanlage einer Weiteren Adresse

Mit dem Button [Neuanlage] oder mit <F1> kann man die Neuanlage einer Weiteren Adresse vornehmen. Die Neuanlage kann entweder ohne Vorlage mit leerer Maske oder durch Kopieren der aktuell in der Übersicht markierten Weiteren Adresse erfolgen. Näheres hierzu siehe:

▷ **Kap. „Neuanlage einer Weiteren Adresse“**

Zentrale Weitere Adressenmaske (Button [WA-Maske])

Mit diesem Button oder mit <Return> kann man direkt die zentrale Maske der in der Übersicht markierten Weiteren Adresse aufrufen.

Ergänzende Adressen und Weitere Ansprechpartner

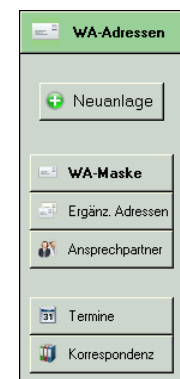
Hier können Ergänzende Adressen bzw. Weitere Ansprechpartner der markierten Weiteren Adresse aufgerufen werden.

Übersichten zur Weiteren Adresse

Mit diesen Buttons können folgende Übersichten über:

- Termine
 - Korrespondenz
- der markierten Weiteren Adresse aufgerufen werden.

Abb.3: Die Toolbar der Gesamtübersicht der weiteren Adressen.



Filterfunktionen über die Weiteren Adressen

▲ Übersicht ▲

Filter über Aktivierungen

weiterer Text Veertragsdaten, Dokumentation und weitere Textelöelemente sind hier zu finden und einzufügen.

Button	Filterfunktion
[A+P]	Alle aktiven und passiven WA, außer den deaktivierten
[A]	Nur die aktiven WA
[P]	Nur die passiven WA
[X]	Nur die deaktivierten WA
[Alle]	Alle WA (aktive, passive und deaktivierte)

Filter über Adressart

Mit dem zugehörigen Button kann die Filterung der Übersicht über folgende drei WA-Arten wechselweise umgeschaltet werden.

Kürzel	Eingeblendete weitere Adressen
Alle	Alle WA
Nat. Per.	Nur natürliche Personen
Jur. Per.	Nur juristische Personen

Sonstige Filter

Für Kategorie, Sammelnummer und Aktivierung sowie Postleitzahl, Nationalität, Korrespondenzweg, Zahlungsweg.

Sonstige Filter für Weitere Adressen

Welche Kategorie ?

Welche Sammelnummer ?

Welche Aktivierung (2. Stelle) ? (bis) (optional)

Welche Postleitzahl ? NORM SOND OHNE SPEZ

Welche Nationalität ? D AUSL OHNE SPEZ

Welcher Korrespondenzweg ?

Welcher Zahlungsweg ?

F1 - Aktivieren F5 - Deaktivieren F10 - Abbruch

Liste der Weiteren Adressen drucken

▲ Übersicht ▲

Mit dieser Funktion kann die Übersicht als Liste der Weiteren Adressen ausgedruckt werden. Ihr Umfang ist durch die aktuell eingestellten Filteroptionen festgelegt. Nach Aufruf erscheint zunächst folgende Dialogmaske:

Abb.5: Dialogmaske zum Drucken einer Liste der weit. Adressen

Liste der WA-Adressen drucken (Alt+F1)

Der Druck der Liste erfolgt in der Reihenfolge der Bildschirmsortierung.
Ist für die Bildschirmanzeige ein Filter aktiv, so gilt dieser auch für den Listendruck.

Welche Schriftgröße ? N M K

F1 - Liste drucken F10 - Abbrechen

In dieser Dialogmaske kann die Schriftgröße für den Ausdruck wie folgt gewählt werden:

N	Schriftgrad 10
M	Schriftgrad 9
K	Schriftgrad 8