

In dieser Maske können zum Kunden sowohl frei eingegebene Texte/Kommentare als auch standardisierte Tabellendaten hinterlegt werden.
Diese Daten lassen sich auch in der Textverarbeitung (z.B. Brieferstellung) verwenden.

Datenfelder

Wechsel zur Kundenmaske
... zur Vertragsmaske

Freie Felder

Freie Tabellen

Funktionen

Druck/Dokumentation
WF-Maske löschen

Abb.1: Beispiel für Statusmaske

Datum/letzte Änderung mit Mitarbeiter-Nr.

Wechsel zwischen WD und WF-Maske

Erläuterungen der Datenfelder

Freie Felder

Die freien Felder im linken Teil der Maske können vom Anwender nach dem eigenen individuellen Bedarf genutzt werden.

Es ist empfehlenswert die Datenfelder mit sinnvollen Legenden zu versehen (siehe nebenstehende Abbildung 2).
Dies erfolgt in der Tabellenverwaltung in Tabelle 1270.

Übersicht

Abb.2: Bereich der freien Felder

Freie Tabellen

Die freien Tabellen im rechten Teil der Maske können an den eigenen individuellen Bedarf angepasst werden.
Vor der Inbetriebnahme der WF-Maske sollte man die Datenfelder mit sinnvollen Legenden versehen. Hierfür steht in der Tabellenverwaltung die Tabelle 1270 zur Verfügung.
Sowohl der Titel als auch der Inhalt kann vom Anwender bzw. Systemverwalter frei festgelegt werden.

Übersicht

IVM-Tipp zu den freien Tabellen

Die Verwendung standartisierter Texte eignet sich besonders um Selektionen bzw. Auswertungen vorzunehmen.

Abb.3: Bereich der freien Tabellen

Das Einrichten der Tabellen erfolgt in der IVM-Tabellenverwaltung.

Dort befinden sich die freien Tabellen unter den Nummern 1280 bis 1299.
Mit dem Ändern des Tabellentitels wird der Name der Tabelle festgelegt.
Dies erfolgt mit Hilfe des nebenstehenden Dialogfensters (Abb. 5).

Abb.4: Tabelle 1280 in der Tabellenverwaltung

Abb.5: Dialogfenster Kopfdaten

Die einzelnen Tabellenpositionen können durch Auswählen in der Übersicht bearbeitet werden, die Daten der ausgewählten Position erscheinen im unteren Bereich der Maske.

Mit Hilfe des Buttons [Neue Position] können weitere neue Positionen in der aktuellen Tabelle angelegt werden.

Erläuterungen der Funktionen

Druckfunktion (Button mit Druckersymbol)

▲ Übersicht ▲

Mit der Druckfunktion (Druck-Button oder <Alt+F1>) können die folgenden verschiedenen Druck- bzw. Dokumentationsoptionen aufgerufen werden.

Aktuelle Übersicht drucken	Ein Ausdruck des Maskenlayout des Konsolenprogramms.
Vertragsdokumentation extern (für den Kunden)	Ein zusammenfassender Standardausdruck mit den wichtigsten Daten des Vertrages in optisch ansprechender Form und damit auch zur Weitergabe an den Kunden geeignet.
Vertragsdokumentation extern + intern	Möglichkeiten eines inhaltlich mehr oder weniger umfassenden Ausdrucks dieses Vertrages in der Regel für den internen Gebrauch z. B.: – Mit oder ohne Ausgabe der Beitragssätze und Prämien – Mit Ausgabe der Einzeldeklarationen – Mit Liste der zugeordneten Anlagen

WF-Maske löschen (Menü Allgemein)

▲ Übersicht ▲

Mit dieser Funktion kann die aktuelle WF-Maske komplett gelöscht werden.