

In der HW-Maske besteht die Möglichkeit, einige wichtige Hinweise zum Kunden zu hinterlegen.

Maskenaufbau/Datenfelder

Zugehöriger Kunde

➤ Zeilen für wichtige Hinweise mit Verwendungskennzeichen

Abb.1: Maske Wichtige Hinweise zum Kunden

Kürzel zur automatischen Einblendung von Hinweisen

Die Funktionen

- Aktuelle Maske drucken
- Aktuelle Maske löschen

Abb.2: Vertragsübersicht des Kunden mit POP-UP-Hinweisfenster

IVM-Tipp zu Zeilen für wichtige Hinweise

Mit bestimmten Kürzeln (siehe Abb.1) in der Spalte „Verwendung“ gekennzeichnete Hinweiszeilen erscheinen jeweils beim Aufruf des Kunden und ggf. seiner Vorgänge, als POP-UP-Fenster (Siehe Abb.2). Siehe:

➤ „Kürzel für automatische Einblendungen“

Direkter Aufruf der HW-Maske

Erläuterungen der Datenfelder

Zeilen für wichtige Hinweise mit Verwendungskennzeichen

▲ Übersicht ▲

Hier können bis zu 16 Hinweiszeilen eingegeben werden.

Jede Hinweiszeile besitzt ein Verwendungsfeld. In diese Verwendungsfelder können bestimmte Kürzel eingegeben werden (siehe nachfolgende Tabelle). So markierte Hinweiszeilen werden beim Aufruf des Kunden oder seinen Vorgängen (Verträge, Schäden usw.) als POP-UP-Fenster eingeblendet (Abb.2).

Verwendungskürzel	POP-UP-Fenster bei Aufruf von:
„W“	Kunde und zugehörigen Verträgen und Schäden
„WVS“	Kunde und zugehörigen Verträgen
„WSA“	Kunde und zugehörigen Schäden
„WAI“	Kunde und zugehöriges Inkasso AI
„WZI“	Kunde und zugehöriges Inkasso ZI
„WXX“	Kunde und alle zugehörigen Vorgänge

Erläuterungen der Funktionen

Aktuelle Maske drucken (Button mit Druckersymbol)

▲ Übersicht ▲

Mit der Druckfunktion (Druck-Button oder <Alt+F1>) können die folgenden verschiedenen Druck- bzw. Dokumentationsoptionen aufgerufen werden.

Aktuellen Bereich drucken	Ein Ausdruck der Kundenbasisdaten und der wichtigen Hinweise.
Datenkontrollblatt für den Kunden drucken	Ein Ausdruck der Status-, Adress- und Kommunikationsdaten sowie die Bankverbindung zur Weiterreichung an den Kunden. Siehe Abb.3 nächste Seite
Dokumentation der Kundenbasisdaten drucken	Ein ausführlicher Ausdruck der Status-, Adressund Kommunikationsdaten des Kunden sowie die Bankverbindung und ggf. wichtige Hinweise für den internen Gebrauch.
Kundendokumentation erweitert	Mit Hilfe eines Auswahlmenüs können zusätzlich zu den Kundenbasisdaten, die Zusatzmaske in Textform, die Akquisitionsdaten (AP, AG), die Personenliste (aus der AP3-Maske) sowie die weiteren Adressen (ADR) und Ansprechpartner (ASP) ausführlich dokumentiert werden.

Aktuelle Maske löschen (Menü Allgemein oder <Umsch+F1>)

▲ Übersicht ▲

Die Funktion zum Löschen der HW-Maske kann über das Menü Allgemein oder durch <Umsch+F1> aufgerufen werden.

Abb.3: Beispiel eines Datenkontrollblattes für den Kunden

**Holl & Partner
Software GmbH**

Datenkontrollblatt für den Kunden	erstellt am 27.11.2014 Seite 1
-----------------------------------	---------------------------------------

Anrede : Herrn Titel : Dr. Name : Berg Vorname : Uwe Zusatz :	Ansprechpartner : Vorname : Geburtsdatum : 13.04.1961
Straße : Lessingstr. 18 Plz. / Ort : 56341 Wirges Postfach : (PLZ :) Natkennz.: D Land :	Telefon 1 : 02602/334285 [privat] Telefon 2 : 02602/4521 [dienstlich] Telefon 3 : Fax : 02602/334286
E-Mail 1 : E-Mail 2 : Homepage :	

Bankverbindungen
<u>Bankverbindung 1 für VN</u> Naspa Wirges, BIC: NASSDE55XXX, IBAN: DE15 5105 0015 0111 2223 33 Lastschrift generell für diese Bankverbindung SEPA-Gesamt-Rahmenmandat
<u>Bankverbindung 2 für Partner</u> Westerwaldbank, Dierdorf, BIC: GENODE51WW1, IBAN: DE42 5739 1800 0234 5222 22 Kontoinhaber : Vera Berg, 56341 Wirges, Lessingstr. 18

Wichtige Hinweise
