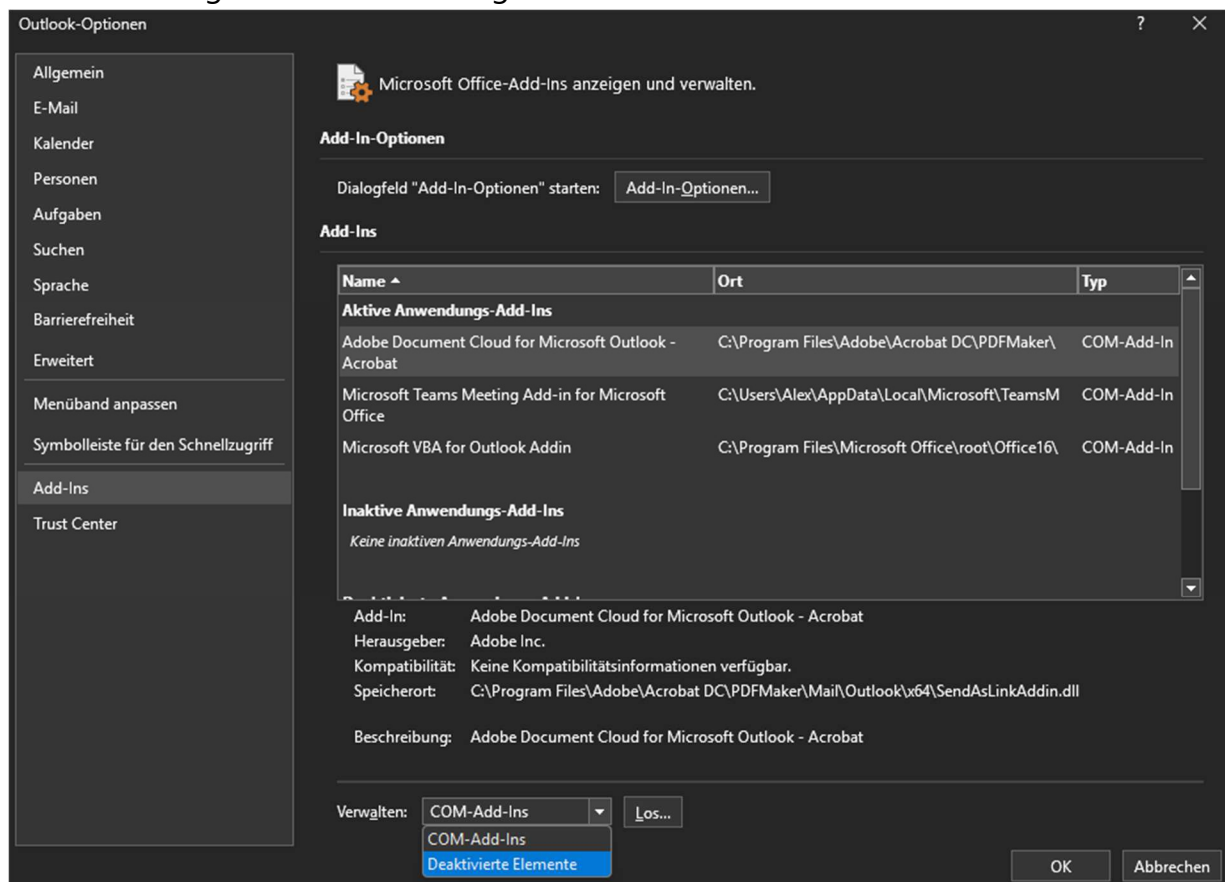


Tipps zur Lösung von Outlook Probleme

Stand August 2026

Tipp 1

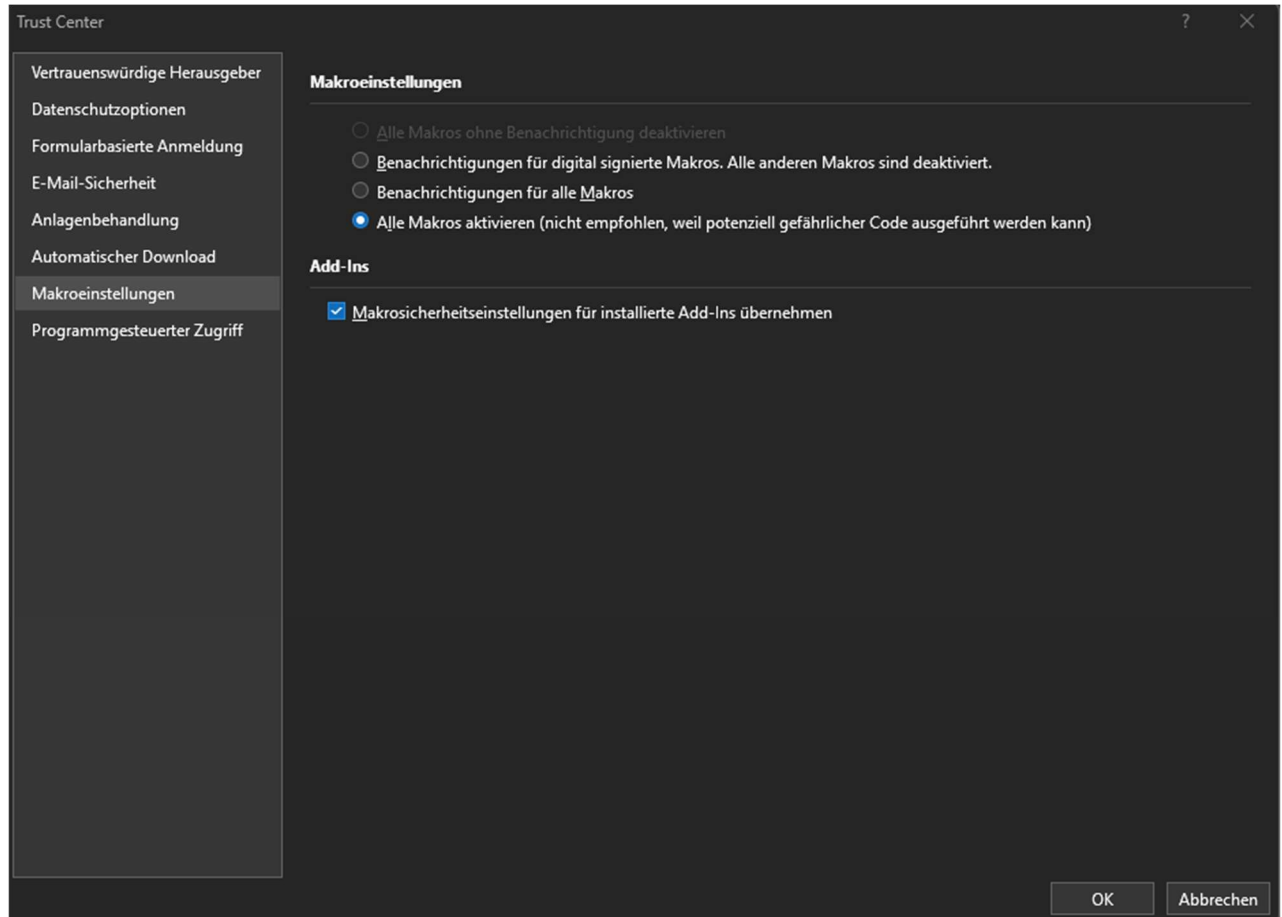
Öffnen Sie die Optionen in Outlook. Diese befinden sich unter dem Reiter **Datei**. Wählen Sie anschließend **Add-Ins** aus. Unter **Verwalten** muss **Deaktivierte Elemente** ausgewählt sein. Bestätigen Sie anschließend mit **Los**.



Es öffnet sich ein kleines Fenster. Falls das Add-In „**Microsoft VBA for Outlook Addin**“ dort angezeigt wird, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Aktivieren**.

Tipp 2

Gehen Sie in den Outlook Optionen Auf **Trust Center** und wählen sie **Makroeinstellungen**. Setzen Sie Alle Häkchen wie auf dem Bild.



Tipp 3

Starten Sie den **Task-Manager**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Outlook** und wählen Sie **Task beenden**. Starten Sie Outlook anschließend erneut und testen Sie, ob die gewünschten Funktionen funktionieren

