

In der HW-Maske besteht die Möglichkeit, wichtige Hinweise zum Mitarbeiter zu hinterlegen und diese beim späteren Aufruf in einem Pop-up-Fenster aufblenden zu lassen.

Maskenaufbau/Datenfelder

Mitarbeiter

➤ Zeilen für wichtige Hinweise mit Verwendungskennzeichen

Abb.1: Maske wichtige Hinweise zum Mitarbeiter

Kürzel zur automatischen Einblendung von Hinweisen (Pop-up-Fenster)

Funktionen

➤ Aktuelle Maske drucken
➤ Aktuelle Maske löschen

Abb.2: Maske des Mitarbeiters mit Pop-up-Hinweisfenster

Erläuterung der Datenfelder

Zeilen für wichtige Hinweise mit Verwendungskennzeichen

[▲ Übersicht ▲](#)

Es können bis zu 16 Hinweiszeilen eingegeben werden.

Jede Hinweiszeile besitzt ein Verwendungsfeld. Hier können bestimmte Kürzel eingegeben werden (siehe nachfolgende Tabelle).

Mit „**W**“ markierte Hinweiszeilen werden beim Aufruf des Mitarbeiters als Pop-up-Fenster eingeblendet (Abb.2).

Kürzel	Hinweisfenster bei Aufruf von:
„ W “	Werden beim Aufruf des Mitarbeiters automatisch eingeblendet
„ D “	Werden bei der Mitarbeiterdokumentation berücksichtigt

Erläuterung der Funktionen

Aktuelle Maske drucken (Button mit Druckersymbol)

[▲ Übersicht ▲](#)

Mit der Druckfunktion (Druck-Button oder <Alt+F1>) können die Daten der aktuellen Maske bzw. des übergeordneten Bereichs gedruckt werden.

Aktuelle Maske löschen (Menü Allgemein oder Umschalt+F1)

[▲ Übersicht ▲](#)

Die Funktion zum Löschen der HW-Maske kann über das Menü Allgemein oder durch <Umsch+F1> aufgerufen werden.